

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERLIE BEATRIZ , RAMÍREZ DIVAS

Nit Emisor: 103879846

ANDERLIE BEATRIZ RAMIREZ DIVAS

CALLEJÓN FERRETERIA ALDEA LAS CABEZAS, zona 0, ORATORIO,
SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2C5A5DD0-BD22-42F5-A99B-445AC2529635

Serie: 2C5A5DD0 Número de DTE: 3173139189

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:00:20

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:00:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-73, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2C5A5DD0, número de DTE 3173139189 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Anderlie Beatriz Ramírez Divas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-73 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Anderlie Beatriz Ramírez Divas
DPI: 3080 70070 0606

(f)

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735399845

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:00:20
Emisor:	103879846
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDERLIE BEATRIZ RAMIREZ DIVAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2C5A5DD0-BD22-42F5-A99B-445AC2529635
Serie:	2C5A5DD0 ✓
Número del DTE:	3173139189 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:00:2106:002C5A5DD0BD2242F5A99B445AC2529635
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:03:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:04:25 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103879846
NOMBRE	ANDERLIE BEATRIZ, RAMÍREZ DIVAS ✓
CUI	3080700700606
VERSIÓN	001
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-73 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Anderlie Beatriz Ramírez Divas ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en: ✓		Extensión Rural Santa Rosa. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre separación y saneamiento del medio ambiente; dentro del hogar la importancia de la limpieza de los alrededores de los hogares, haciendo énfasis en la verificación constante para que no haya agua estancada y así evitar la proliferación de zancudos en los distintos CADER en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo profiláctico en aves de traspatio y porcinos; en vacunación y suplementación de vitaminas en los diferentes CADER en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé en la capacitación y asistencia técnica en la iniciación de emprendimientos sobre elaboración de jabones artesanales y productos de repostería, enfatizando la economía familiar y organización comunitaria con integrantes de distintos CADER del municipio de Oratorio, Santa Rosa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
	<p>Apoyé en capacitación, sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, empoderamiento y estilo de vida saludable, y la importancia de la salud mental comunitaria en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER, pero específicamente en el Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER Juvenil en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de</p>	<p>Apoyé en la elaboración de huertos familiares, pedagógicos y comunales que permiten garantizar la seguridad alimentaria y en los distintos Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el Municipio de Oratorio, Santa Rosa.</p> <p>Apoyé en la capacitación sobre seguridad alimentaria, elaboración de recetas nutritivas con plantas nativas de la región para una</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

alimentos a través de la agroindustria artesanal.	alimentación balanceada, en el municipio de Oratorio, Santa Rosa Rosa.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en la capacitación sobre el manejo en el plan profiláctico en aves de traspato para el mejoramiento del patrimonio familiar y la comercialización de venta de huevo y carne de las mismas en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER en el departamento de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre competencias emprendedoras, sobre las herramientas necesarias para incentivar el emprendimiento; coordinación con MAGA, VIDER Y SECCATID en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la reunión mensual y en capacitaciones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional; y en actividades para el empoderamiento de las mujeres con coordinadora de OMM en el Municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignados por la autoridad superior.	Apoyé en la capacitación sobre control y prevención de casos de gusano barrenador del ganado y tratamiento de las especies afectadas en el Municipio de Oratorio, Santa Rosa.	100%	Finalizado

	Apoyé en reunión regional con el coordinador de extensión rural de Santa Rosa en la cual se atendieron puntos importantes para el desarrollo del extensionismo.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Anderlie Beatriz Ramírez Divas

DPI: 3080 70070 0606

Celular: 3124 5936

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

